

Stagiaire	Entreprise d'accueil
Nom :	<u>Société</u> :
Prénom :	<u>Tuteur</u> :
	<u>Courriel</u> :

Afin de parfaire la validation de la certification professionnelle de votre stagiaire, nous vous remercions de remplir exhaustivement cet **original** et nous le retourner dans **les meilleurs délais**. Ce document sera examiné par le jury en vue de l'attribution de la certification professionnelle de votre stagiaire. Nous vous demandons d'attester par OUI ou par NON si vous avez pu vérifier la possession des différentes compétences énumérées dans l'exercice des missions que vous avez pu lui confier sur le terrain de votre entreprise.

Technicien Support En Numérique

Niveau 4

Cette qualification correspond à un poste de technicien de proximité. Exécutant sous les ordres d'un chef d'équipe ou d'un technicien supérieur il doit suivre les procédures qui lui sont fixées et faire preuve d'une bonne communication avec les utilisateurs finaux.

Déploiement de matériels numériques et logiciels associés

Compétences attestées :

Suivre une méthode de travail pour installer, et mettre en route des matériels numériques et les logiciels associés.	Oui / Non
Respecter les processus métier du client. S'adapter au besoin réel du client.	Oui / Non
Savoir renseigner les documents de suivi de déploiement.	Oui / Non
S'adapter au besoin réel du client.	Oui / Non
Pouvoir assurer la confidentialité des données et des applications personnelles.	Oui / Non
Interconnecter les postes informatiques, les périphériques réseaux et les terminaux mobiles.	Oui / Non
Respecter le processus de déploiement des logiciels conformément à la gestion des licences et des autorisations de l'entreprise.	Oui / Non

Exploitation des équipements numériques et logiciels associés

Compétences attestées :

Faire l'échange standard ou la remise en état d'éléments électriques, électroniques ou mécaniques défectueux.	Oui / Non
Savoir renseigner les documents de suivi de matériels.	Oui / Non
Identifier la version du système d'exploitation ou du logiciel à mettre à jour.	Oui / Non
Se référer aux procédures existantes, respecter les processus de mise à jour système et logiciel.	Oui / Non
Mettre en œuvre les solutions de sauvegarde en respectant la politique de sauvegardes et de restaurations de l'entreprise. Identifier les données utilisateur à sauvegarder et restaurer lors des interventions.	Oui / Non
Se référer aux procédures existantes d'entretien préventif. Comprendre un ou plusieurs langages.	Oui / Non

Assistance auprès des utilisateurs d'équipements numériques et logiciels associés

Compétences attestées :

Localiser et diagnostiquer la cause d'un dysfonctionnement. Identifier la solution au problème.	Oui / Non
Appliquer une procédure de tests aux différents stades de l'intervention.	
Conseiller et assister techniquement l'utilisateur en sachant intégrer les données liées à son environnement professionnel.	Oui / Non
Utiliser des logiciels de prise en main à distance.	Oui / Non

Respecter les modalités d'usage au niveau juridique	Oui / Non
Connaître la charte de sécurité informatique de l'entreprise	Oui / Non
Connaître les technologies en relation directe avec son métier.	Oui / Non
Utiliser de pédagogie pour transmettre les consignes inhérentes à la sécurité de son environnement de travail et de celui des utilisateurs.	Oui / Non
Savoir se faire comprendre. Pratiquer la veille technologique.	Oui / Non
Savoir dialoguer dans le cadre des relations avec la clientèle.	Oui / Non
Comprendre l'anglais technique. Pouvoir communiquer en anglais.	Oui / Non

Suivi administratif de déploiement, exploitation et assistance sur équipement numériques et logiciels associés

Compétences attestées :

Savoir vérifier la livraison selon la commande du client.	Oui / Non
Noter des entrées ou sorties de matériels ou de fournitures selon une procédure établie.	Oui / Non
Renseigner les documents de suivi ou le logiciel de ticketing correctement.	Oui / Non

L'intégration dans l'équipe de travail est-elle satisfaisante ?	Oui / Non
Le comportement en situation professionnelle est-il adapté à la culture de l'entreprise ?	Oui / Non
Le comportement relationnel est-il adapté au métier visé ?	Oui / Non
La capacité de travail fournie correspond-elle au niveau d'un professionnel du métier ?	Oui / Non
Le niveau de responsabilités attendu est-il satisfait ?	Oui / Non
Des questions sont-elles posées à bon escient ?	Oui / Non
Des difficultés en relation avec le niveau de responsabilités sont-elles surmontées ?	Oui / Non
Le niveau d'obligation de réserve demandé est-il pris en compte ?	Oui / Non
Le métier visé est-il compris ?	Oui / Non
Les expériences vécues concourent-elles à la couverture du champ de compétences ?	Oui / Non
Le stagiaire est-il apte à occuper la fonction visée même comme débutant ?	Oui / Non

Appréciation générale suite à la période en entreprise :

Fait à _____, le _____

Signature du tuteur
et cachet de l'entreprise

Signature du stagiaire