

Stagiaire	Entreprise d'accueil
Nom :	<u>Société</u> :
Prénom :	<u>Tuteur</u> :
	<u>Courriel</u> :

Afin de parfaire la validation de la certification professionnelle de votre stagiaire, nous vous remercions de remplir exhaustivement cet **original** et nous le retourner dans *les meilleurs délais*. Ce document sera examiné par le jury en vue de l'attribution de la certification professionnelle de votre stagiaire. Nous vous demandons d'attester par OUI ou par NON, si vous avez pu vérifier pour ce stagiaire la possession des différentes compétences énumérées dans l'exercice des missions que vous avez pu lui confier sur le terrain de votre entreprise.

Chef(fe) de Projets Informatiques Niveau 7

Cette qualification correspond à un poste de cadre sous l'autorité d'un responsable hiérarchique. C'est un poste qui demande une grande autonomie, de la rigueur et beaucoup d'organisation. Le sens de l'initiative associé à une excellente communication sont indispensables. Sa préoccupation principale est de savoir comment faire pour atteindre les objectifs du projet en respectant les contraintes imposées.

Gérer les processus et la qualité

Compétences attestées :

- | | |
|--|-----------|
| Être capable de respecter les normes et méthodes en vigueur. | Oui / Non |
| Être capable de choisir le référentiel d'audit adapté au domaine d'activité de l'entreprise. | Oui / Non |
| Être capable de gérer et optimiser les processus existants en respectant la norme ISO 20 000. | Oui / Non |
| Être capable d'analyser et de formaliser des processus existants en respectant les recommandations ISO 9000. | Oui / Non |
| Être apte à conceptualiser un workflow et formaliser des processus nouveaux. | Oui / Non |
| Être capable de mettre en place une assurance qualité. Être capable de se remettre en cause. | Oui / Non |
| Être capable d'anticiper et contrôler Être en mesure de mener des actions proactives pour garantir la pérennité du SI. | Oui / Non |
| Appliquer les principes d'intégration de matériels et de logiciels. | Oui / Non |

Gérer les ressources du projet

Compétences attestées :

- | | |
|---|-----------|
| Être capable d'identifier les compétences associées à un profil de poste. | Oui / Non |
| Être capable d'animer et de gérer le développement des compétences. | Oui / Non |
| Être capable d'utiliser une fiche de description de poste. | Oui / Non |
| Être capable de tenir compte des contraintes et d'anticiper. | Oui / Non |
| Être apte à associer des textes réglementaires et des faits. | Oui / Non |

Gérer le budget du projet

Compétences attestées :

- | | |
|---|-----------|
| Être capable d'extrapoler les résultats passés pour prévoir les besoins futurs. | Oui / Non |
| Être capable de contrôler le niveau d'écart entre le prévu et le réalisé. | Oui / Non |

Manager le projet

Compétences attestées :

Faire preuve de réactivité et assurer un coaching efficace entre les différents acteurs du projet.	Oui / Non
Être capable d'identifier et d'intégrer les facteurs clés de succès dans la mise en place complète ou partielle des solutions.	Oui / Non
Être capable de contrôler et de faire le suivi du projet.	Oui / Non
Être capable d'évaluer les charges.	Oui / Non
Être capable de contrôler et de faire le suivi du planning.	Oui / Non
Être capable de s'adapter.	Oui / Non
Être capable de mutualiser.	Oui / Non
Être capable de vérifier le respect des clauses techniques, temporelles, financières du contrat passé.	Oui / Non

Communiquer

Compétences attestées :

Être capable de créativité sous contraintes.	Oui / Non
Être capable d'accompagner le changement et de communiquer,	Oui / Non
Être capable de communiquer tant en français qu'en anglais.	Oui / Non
Être capable de modéliser un processus, de faire preuve d'une grande rigueur de formalisme.	Oui / Non
Être capable d'écrire tant en français qu'en anglais.	Oui / Non
Être capable de garantir une transmission pertinente de l'information ascendante, descendante, transversale ou en réseau.	Oui / Non
Être capable de mobiliser et d'entraîner son équipe vers la performance.	Oui / Non

L'intégration dans l'équipe de travail est-elle satisfaisante ?	Oui / Non
Le comportement en situation professionnelle est-il adapté à la culture de l'entreprise ?	Oui / Non
Le comportement relationnel est-il adapté au métier visé ?	Oui / Non
La capacité de travail fournie correspond-elle au niveau d'un professionnel du métier ?	Oui / Non
Le niveau de responsabilités attendu est-il satisfait ?	Oui / Non
Des questions sont-elles posées à bon escient ?	Oui / Non
Des difficultés en relation avec le niveau de responsabilités sont-elles surmontées ?	Oui / Non
Le niveau d'obligation de réserve demandé est-il pris en compte ?	Oui / Non
Le métier visé est-il compris ?	Oui / Non
Les expériences vécues concourent-elles à la couverture du champ de compétences ?	Oui / Non
Le stagiaire est-il apte à occuper la fonction visée même comme débutant ?	Oui / Non

Appréciation générale suite à la période en entreprise :

Fait à Paris le

Signature du tuteur
et cachet de l'entreprise
et cachet de l'entreprise

Signature du stagiaire

Signature du stagiaire